



### DEFINITIES

Naam: Beekestijn Groep voert haar activiteiten vanuit Stichting Beekestijn Management Educatie, Hogeschool Beekestijn en Beekestijn Business School. Hierna gezamenlijk te noemen Beekestijn.

Beekestijn: gevestigd te Leusden alsmede haar rechtsopvolgers onder algemene of bijzondere titel.

Opdrachtgever: ledere natuurlijke of rechtspersoon in opdracht van wie Beekestijn producten levert, diensten verleend en/of werkzaamheden verricht dan wel met wie Beekestijn een overeenkomst aangaat of met wie Beekestijn in bespreking of onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst.

Opleiding/Training/Incompany: iedere opdracht (order) van opdrachtgever, in welke vorm dan ook.

Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Beekestijn en opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

Diensten: alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook (dienstverlening, aanneming van werk, uitlening van personeel, enz.) die Beekestijn voor of ten behoeve van opdrachtgever verricht.

### ARTIKEL 1: INSCHRIJVING EN ACCEPTATIE

1. De inschrijving voor een opleiding vindt uitsluitend plaats door middel van een inschrijfformulier op de website van Beekestijn en geldt voor de totale aaneengesloten opleidingsperiode. Er worden geen administratiekosten in rekening gebracht.
2. Inschrijvingen worden geacht te zijn aanvaard door Beekestijn nadat Beekestijn deelname per e-mail heeft bevestigd. Genoemde bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.
3. Na bevestiging van inschrijving geldt een bedenktijd van 14 kalenderdagen. Annulering van een inschrijving binnen deze 14 kalenderdagen is kosteloos. Is het moment van inschrijven tot start opleiding korter dan 14 dagen, dan is kosteloos annuleren tot 1 dag voor de start van de opleiding mogelijk.
4. Annulering van een inschrijving is kosteloos wanneer een opleiding niet op de locatie van eerste voorkeur start.
5. Annulering van een inschrijving voordat de opleiding is begonnen kan door het sturen van een e-mail naar [customerservice@beekestijn.org](mailto:customerservice@beekestijn.org). Tot 2 maanden voor aanvang van de opleiding worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang van de opleiding is de opdrachtgever 50% van opleidingskosten verschuldigd. Bij annulering korter dan 1 maand voor aanvang van de opleiding is de opdrachtgever de volledige opleidingskosten verschuldigd.
6. Bij annulering dienen alle reeds toegezonden studiematerialen onbeschadigd teruggestuurd te worden.
7. Na aanvang van de opleiding is annulering niet meer mogelijk.

### ARTIKEL 2: EXAMEN, GROEPSOPDRACHT & INDIVIDUELE EINDOPDRACHT

1. Indien er sprake is van een examen, groepsopdracht of individuele opdracht en eindgesprek bij een bepaalde opleiding door Beekestijn wordt afgenomen, vormt dit altijd een verplicht deel hiervan.
2. Indien de deelnemer niet deelneemt of verschijnt aan het examen, eindgesprek of groepsopdracht van Beekestijn, dienen wel de kosten te worden voldaan.
3. Bij het inhalen van het examen, groepsopdracht of eindgesprek is de deelnemer/opdrachtgever opnieuw examengeld verschuldigd.
4. Een herbeoordeling (second opinion) van een examenuitslag c.q. eindgesprek kan alleen worden aangevraagd ingeval van een onvoldoende beoordeling. In deze situatie accepteert de deelnemer, dan wel opdrachtgever, in alle gevallen de kosten van €95,- die deze herbeoordeling met zich meebrengt.

### **ARTIKEL 3: TUSSENTIJDSE BEËINDIGING OF DOORSCHUIVEN**

1. Restitutie van een gedeelte van de opleidingskosten vindt alleen dan plaats wanneer een tussentijdse beëindiging van de studie het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. Beeckestijn kan een bewijs verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. De correspondentie hierover dient aangetekend te geschieden.
2. Indien in bepaalde plaatsen het aantal deelnemers in het programma naar oordeel van Beeckestijn te gering is, behoudt Beeckestijn zich het recht voor, de opleiding vóór aanvang te laten vervallen of op een andere locatie te doen plaatsvinden.
3. In uitzonderlijke gevallen kan Beeckestijn op verzoek een opleiding doorschuiven. De beslissing over het al dan niet doorschuiven van een opleiding ligt bij Beeckestijn.
4. Tussentijds beëindigen op grond van verwijtbare tekortkomingen kan alleen op basis van een schriftelijke ingebrekestelling welke aangetekend wordt verstuurd.
5. Ontbinding door opdrachtgever kan alleen plaatsvinden nadat Beeckestijn in staat is gesteld om de tekortkomingen te repareren. Eventuele kosten voortvloeiende uit de te herstellen tekortkomingen komen ten laste van Beeckestijn. Bij ontbinding worden alle kosten door de opdrachtgever geaccepteerd.

### **ARTIKEL 4: BETALINGSVOORWAARDEN**

1. Betaling dient te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur wordt vermeld. Indien niet tijdig wordt betaald is de betalingsplichtige van de vervaldatum af een rente verschuldigd van 1% per maand. Indien de invordering aan derden ter incasso moet worden overgedragen, zijn bovendien alle daarmee verbonden kosten, zowel in- als buiten rechte, voor rekening van de betalingsplichtige.
2. De kosten van de opleiding en de betalingswijze zijn vermeld in de brochure en op de website van Beeckestijn. Naar keuze van de individuele deelnemer kan de opleidingskosten, indien en voor zover dat in de brochure-omschrijving van de betreffende gekozen opleiding is vermeld, worden voldaan door betaling in termijnen of door betaling ineens. De gekozen wijze van betaling dient op het formulier van inschrijving te worden aangegeven en kan na inschrijving niet meer worden gewijzigd.
3. De betalingsverplichting wordt voor de deelnemer overgenomen door zijn werkgever vanaf het moment dat het formulier van inschrijving geheel ingevuld en mede ondertekend door de werkgever is ontvangen bij Beeckestijn. Indien het bedrijf dan wel de instelling de betalingsverplichting niet nakomt of zich hiertoe niet meer bereid verklaart, gaat de betalingsverplichting automatisch over naar de deelnemer.
4. Alle genoemde tarieven zijn exclusief BTW, tenzij specifiek anders vermeld.
5. De op de website genoemde tarieven zijn leidend.

### **ARTIKEL 5: AUTEURSEIGENDOMSRECHT OP LESMATERIAAL**

1. Beeckestijn bezit het auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde leermiddelen (behoudens in de handel zijnde boeken). Niets uit deze opgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Beeckestijn of betreffende andere auteurs.
2. Beeckestijn houdt op de door haar gekozen wijze documentatie van de door haar uitgevoerde opdrachten, mede met het oog op eventuele verantwoording achteraf en waakt ervoor dat van ingediende stukken geen misbruik kan worden gemaakt.
3. Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten. Beeckestijn Business School heeft een privacy statement en houdt zich hier aan.
4. Indien de deelnemer toerekenbaar tekort komt in de uitvoering van artikel 5 zal zij volledig aansprakelijk zijn voor alle door haar wederpartij daardoor geleden en te lijden schade.

### **ARTIKEL 6: TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN**

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle inschrijf-activiteiten van Beeckestijn. Door inschrijving maakt opdrachtgever kenbaar de algemene voorwaarden voor inschrijvingen, inschrijvings- en betalingsvoorwaarden en daar waar van toepassing het bepaalde in de desbetreffende Beeckestijn brochure te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden en het bepaalde in de betreffende brochure vormen de gehele overeenkomst. Wijzigingen en/of aanvullingen zijn slechts schriftelijk mogelijk.

## **ARTIKEL 7: DE COLLEGES**

1. De deelnemer ontvangt voor aanvang van de opleiding een bijeenkomstenoverzicht van de opleidingsdagen of -avonden en de locatie waar deze plaatsvinden.
2. Van exameneisen van externe exameninstututen dan wel om reden van kwalitatieve verbetering, behoudt Beekestijn zich het recht voor de opleidingsprogramma's tussentijds te wijzigen.
3. Beekestijn behoudt zich het recht voor wegens planningstechnische redenen incidenteel af te wijken van het collegerooster.

## **ARTIKEL 8: UITVAL VAN DOCENT**

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Beekestijn indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.
2. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Beekestijn de deelnemer zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. Beekestijn zal in dat geval zo spoedig mogelijk tot alternatieve data komen.
3. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft deelnemer dan wel opdrachtgever geen recht op (schade-)vergoeding.
4. Alleen extra kosten voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent liggen bij Beekestijn.
5. Uitval van docent is geen reden voor kosteloze annulering. Artikel 1.3 blijft in genoemd geval van toepassing.

## **ARTIKEL 9: BUSINESS PARTNERS, GASTDOCENTEN EN GASTSPREKERS**

1. Beekestijn behoudt zich het recht voor, bepaalde opleidingen door een door haar geautoriseerde Business Partner te laten verzorgen.

## **ARTIKEL 10: TOEPASSELIJK RECHT; BEVOEGDE RECHTER**

1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen partijen zullen in eerste instantie aan de bevoegde rechter worden voorgelegd. Een geschil kan pas aan de rechter worden voorgelegd indien het in art. 10 bedoelde redelijke overleg niet tot overeenstemming heeft geleid.